

MISE EN PAGE D'UN TRAVAIL SELON LE STYLE APA 7^E ÉDITION

RÉSUMÉ DES RÈGLES PRINCIPALES

Les règles présentées dans ce document peuvent ne pas correspondre aux exigences de vos professeurs. Vous devez toujours suivre leurs directives.

Rappelez-vous que la **simplicité**, la **lisibilité** et l'**uniformité** sont les principes de base de la mise en page de l'APA.

Dans ce document :

[Polices de caractères et taille](#)

[Pagination](#)

[Marges et alignement](#)

[Interligne](#)

[Citations longues](#)

[Titres et sous-titres](#)

[Références](#) (liste)

[Page titre](#)

POLICES DE CARACTÈRES ET TAILLE

Les polices de caractères acceptées dans le style APA sont :

- Times New Roman (12 points)
- Arial (11 points)
- Georgia (11 points)
- Calibri (11 points)
- Lucida Sans Unicode (10 points)

Votre professeur a peut-être une préférence parmi ces polices; vérifiez et suivez toujours ses directives.

La police de caractères doit être **uniforme** du début à la fin du document.

PAGINATION

- **Toutes les pages** du document, sans exception, sont **comptées** et **paginées**, y compris la **page titre**.
- Le numéro de page apparaît en chiffre arabe (1, 2, 3, etc.) sur **chaque page**, sans exception, y compris sur la page titre.

- Le numéro de page doit être placé **à droite en haut** de chaque page, sans ponctuation ni « p. ».
- Utilisez la fonction de pagination automatique de votre logiciel de traitement de texte.
- N'oubliez pas d'appliquer la police de caractères choisie à la pagination également; les logiciels de traitement de texte utilisent souvent leur police par défaut, comme Calibri, pour la pagination.

MARGES ET ALIGNEMENT

- Les marges doivent être de **2,54 cm (1 po)** des **quatre côtés** de la page.
 - Il s'agit de la taille de marge standard d'un document; vous ne devriez donc pas avoir à les modifier.
- Le texte doit être **aligné à gauche seulement**; laissez chaque ligne se terminer « inégalement » à la fin de chaque ligne.

INTERLIGNE

- Le **double interligne** est exigé dans **tout le document**, y compris sur la **page titre** et dans la liste de **références (à même les références et entre celles-ci)**.
- Le double interligne **continue entre les paragraphes** : aucun espace supplémentaire n'est ajouté.
 - Vous devrez peut-être modifier l'espacement entre les paragraphes dans l'onglet Paragraphe du menu de votre logiciel de traitement de texte; celui-ci ajoute automatiquement de l'espace supplémentaire qui n'est pas nécessaire.
- Un **alinéa** (retrait) est requis à la **première ligne de chaque paragraphe**.
 - Utilisez la touche de tabulation de votre clavier et non pas l'espacement manuel.

CITATIONS LONGUES

Si votre citation fait **plus de 40 mots**, elle doit être **séparée du texte principal**, dans un paragraphe (« bloc ») **distinct**.

- Elle doit commencer sur une **nouvelle ligne**.
- Elle doit être en **double interligne**.
- **Tout le paragraphe** doit être **en retrait** de 0,5 po de la marge gauche.
 - N'utilisez pas l'espacement manuel; « surlignez » plutôt tout le paragraphe avec votre souris et utilisez la touche de tabulation de votre clavier pour le déplacer.
- Ne mettez **pas de guillemets**.

- La source de la citation directe (auteur, année, page) doit être placée entre parenthèses **après** le point final (voir l'exemple ci-dessous).
 - Vous pouvez aussi **nommer l'auteur** directement (suivi de l'année entre parenthèses) **dans la phrase qui introduit la citation**, avant celle-ci; dans ce cas, vous indiquez seulement le **numéro de page entre parenthèses** après le point final de la citation.
- Votre texte continue à la **ligne suivante**, sans espace supplémentaire.
 - Si la suite de votre texte constitue un **nouveau paragraphe**, insérez un **alinéa** au début de la première ligne de texte.
 - Si la suite de votre texte ne constitue **pas** un nouveau paragraphe, commencez simplement votre phrase à partir de la marge gauche, **sans alinéa** (voir l'exemple ci-dessous).

Exemple d'une citation longue :

Quant à la génétique et au comportement,

il est nécessaire d'expliquer la variété des voies causales possibles reliant les réplicateurs génétiques et les comportements sociaux. Si la variation phénotypique est l'objet direct de la sélection naturelle, il faut comprendre la relation sous-jacente entre l'expression phénotypique et les réplicateurs génétiques pour soutenir que tout trait phénotypique de ce type est, ou peut être, une adaptation. (Mitchell, 2018, p. 102)

Cela suggère que la relation entre la génétique et le comportement chez les animaux est...

TITRES ET SOUS-TITRES

Note : La division du texte à l'aide de titres et de sous-titres n'est **généralement pas nécessaire** dans les travaux très courts; vérifiez auprès de votre professeur.

Si votre travail doit comprendre des sous-titres, voici ce qu'exige l'APA pour les **cinq** niveaux existants.

- Il ne faut **pas** ajouter de numéros (1, 2, 3, etc.) ni de lettres (a, b, c, etc.) aux titres de vos sections et sous-sections.
- Les titres doivent être de la **même taille**, de la **même couleur** (en noir) et dans la **même police de caractères** que votre texte.

- Vous **devrez changer** ceci si vous utilisez les styles de titre préétablis par votre logiciel de traitement de texte.
- Le **double interligne** s'applique aussi aux titres des sections et des sous-sections de votre travail. Il ne faut **pas** ajouter de ligne « vide » supplémentaire avant ou après les titres.

NIVEAU HIÉRARCHIQUE	MISE EN FORME DES TITRES ET DES SOUS-TITRES
1	Votre titre est centré et en gras Votre texte commence ici.
2	Votre titre est aligné à gauche et en gras Votre texte commence ici.
3	<i>Votre titre est aligné à gauche, en gras et en italiques</i> Votre texte commence ici.
4	Votre titre est en retrait de la marge, en gras et se termine avec un point. Votre texte commence ici et continue comme un paragraphe normal.
5	<i>Votre titre est en retrait de la marge, en gras et en italiques et se termine avec un point.</i> Votre texte commence ici et continue comme un paragraphe normal.

RÉFÉRENCES

Cette section indique seulement comment mettre en forme la liste de références. Pour des exemples et des explications concernant les références bibliographiques, consultez le document sur les citations et les références selon le style APA.

- Placez le mot **Références** centré en haut d'une nouvelle page (en gras, dans la même police de caractères et de la même taille que votre texte).
- **Toute la liste de références est à double interligne** (à même chacune des références et entre celles-ci). N'ajoutez pas d'espace supplémentaire entre les références.
- Insérez un **alinéa** au début de la **deuxième ligne** et de **chaque ligne subséquente d'une référence bibliographique** (« retrait négatif » dans Word); autrement dit, **la première ligne est collée à la marge gauche et les lignes subséquentes sont en retrait** (voir les exemples dans le document de citation APA 7^e éd.).

PAGE TITRE

