

Discussions en ligne : Conseil pour les instructeurs

Les discussions en ligne ressemblent beaucoup aux discussions en face à face : il faut les préparer et les gérer activement pour faciliter l'apprentissage des étudiants. Mais l'environnement en ligne est plus complexe, notamment parce qu'il faut familiariser les étudiants avec le système de téléconférence par informatique et les aider à communiquer clairement sans l'aide des indices de la communication non verbale. Le présent texte expose les avantages des discussions en ligne et présente des conseils pour planifier et faciliter ces discussions. Il contient aussi à la fin des conseils à transmettre à vos étudiants.

Avantages de la discussion en ligne

- **Le travail des étudiants est de qualité élevée.** Étant donné que les étudiants savent que vous allez lire ce qu'ils vont afficher, et leurs pairs aussi, ils y consacrent souvent la réflexion nécessaire et y mettent beaucoup d'efforts. La discussion asynchrone leur donne le temps de peaufiner leurs articles avant de les afficher. L'échange d'idées produit souvent du travail de meilleure qualité que si les étudiants étaient laissés à eux-mêmes, et les échanges peuvent englober diverses sections au lieu de se produire à l'intérieur d'un seul groupe ou d'un petit groupe de discussion.
- **Les étudiants sont mieux préparés pour la classe.** Quand les concepts ou les questions sont discutés en ligne avant d'être discutés en classe, les étudiants sont habituellement mieux préparés pour la classe. Ils se sont familiarisés avec le matériel et les uns avec les autres et ont répondu aux questions ou aux commentaires qui ont été affichés par vous et par leurs pairs.
- **Les étudiants apprennent à discuter.** La discussion en ligne optimale fait en sorte que les étudiants deviennent facilitateurs de leur propre apprentissage et de celui des autres. Ils doivent apprendre comment poser de bonnes questions et répondre avec clarté pour développer leur compréhension et celle de leurs pairs. Le format en ligne peut aussi aider beaucoup les étudiants timides qui peuvent avoir de la difficulté à contribuer dans les discussions en face à face.
- **Les étudiants peuvent participer à plusieurs fils de discussion.** Le logiciel de soutien des discussions en ligne permet de discuter de plusieurs sous-sujets simultanément. Les étudiants ne peuvent pas prétendre qu'ils n'ont pas eu leur chance d'ajouter leurs idées – comme cela se produit souvent dans les discussions face à face.
- **Les étudiants exercent leurs compétences en rédaction.** Si la plupart des discussions en ligne devraient être informelles, elles permettent quand même aux étudiants de s'exercer à écrire. Vous pouvez aussi demander qu'ils affichent des réponses de groupe, ce qui devrait exiger une écriture plus formelle. La nature itérative de la discussion, dans laquelle les idées sont développées et peaufinées à mesure que la discussion se poursuit, se déroule aussi de la même façon qu'on élabore les versions préparatoires d'un texte.
- **Les instructeurs sont en mesure de saisir comment les étudiants pensent.** Le déroulement des discussions, dans lesquelles les étudiants s'aident les uns et les autres à comprendre les concepts et les questions du cours, vous permet de voir ce que les étudiants pensent, de découvrir les liens qu'ils font et de constater l'exactitude de leurs processus de réflexion, au lieu de voir seulement le produit final.

Intégration des discussions en ligne dans votre cours

- **Liez les discussions à vos objectifs de cours.** Comme pour toutes les autres stratégies d'enseignement, il ne faut pas utiliser les discussions en ligne comme un ajout au cours. Vous devez réfléchir attentivement aux objectifs de cours que vous voulez servir avec les discussions et comment vous allez les intégrer dans l'ensemble de votre cours. Qu'est-ce que vous voulez que vos étudiants acquièrent dans le cadre des discussions? Utilisez vos réponses comme guide pour préparer les activités de discussion en ligne.
- **Exigez que les étudiants affichent leurs articles rapidement.** Une grande part de l'intégration des discussions en ligne dans votre cours consiste à prendre les idées qui y sont générées, et à les utiliser ailleurs dans le programme (c'est-à-dire amener les points intéressants de la discussion dans votre cours suivant ou demander aux étudiants d'utiliser des extraits de leur groupe de discussion dans un devoir). L'intégration est possible seulement quand il reste suffisamment de temps entre la fin d'une discussion et le moment du cours ou du devoir. Faites concorder les discussions avec la présentation des autres éléments du cours.
- **Utilisez les discussions en ligne régulièrement.** Pour conserver l'élan, essayez d'avoir une discussion à toute les semaines ou aux deux semaines dans votre cours. Si vous leur imposez ce genre de calendrier régulier, les étudiants vont prendre l'habitude de vérifier le calendrier des discussions et cela aidera à intégrer l'activité dans le cours.
- **Incluez la participation aux discussions en ligne dans le calcul de la note du cours.** Si la participation aux discussions ne compte pas dans le calcul de la note, les étudiants n'utilisent habituellement pas le forum de discussion. Déterminez la proportion de la note du cours à attribuer aux discussions et établissez si vous allez évaluer la quantité ou la qualité des articles, ou une combinaison des deux. Harasim (1995) propose d'attribuer entre 10 et 50 % de la note du cours à la participation, soit en donnant une note chaque semaine, soit en commençant à 100 et en soustrayant des points chaque semaine si les exigences de participation minimale ne sont pas respectées.
- **Expliquez en détail les exigences en matière de participation.** Vous ne pouvez pas vous attendre à ce que les étudiants sachent automatiquement comment participer de façon constructive à une discussion en ligne. Vous devez leur présenter des lignes directrices et des attentes claires, à la fois en ce qui a trait aux responsabilités individuelles et de groupe, dès le début du cours. Les exigences minimales de participation individuelle incluent habituellement ce qui suit : deux ou trois ouvertures de session par semaine (une pour lire la question, une pour faire une contribution et une pour répondre aux pairs) et deux à quatre articles par semaine, chaque article étant d'une longueur de un à deux écrans (tout ce qui est plus long est difficile à lire en ligne). Essayez aussi de présenter des lignes directrices sur le temps requis pour chaque tâche afin d'aider les étudiants à gérer leur temps de façon convenable.

Conception des questions et des tâches pour la discussion en ligne

- **Utilisez des petits groupes.** Afin de maximiser la participation, divisez vos étudiants en petits groupes de quatre à six personnes. Ce petit nombre facilite la participation de tous les étudiants. Chaque petit groupe peut alors afficher une réponse plus formelle dans une discussion ouverte à toute la classe, afin que les idées puissent être partagées entre tous les étudiants du cours (cela peut également réduire le temps que vous devez consacrer à la lecture). Assurez-vous de fournir les instructions nécessaires sur la façon de travailler en petits groupes. Afin d'aider les étudiants à discuter de façon productive et à apprendre le fonctionnement des processus de groupe, vous pouvez leur attribuer des rôles en rotation au cours du semestre. Les types de rôle sont notamment les suivants : coordonnateur (garde le groupe centré sur la tâche et égalise la participation), gestionnaire du temps (aide le groupe à respecter les échéanciers), l'avocat du diable (conteste ce que les autres pensent), et le surveillant des relations (guette le ton des échanges).
- **Rendez les questions de plus en plus difficiles et cumulatives.** La nature collaborative des discussions en ligne permet aux étudiants d'apprendre les uns des autres. Assurez-vous qu'ils peuvent vraiment profiter de leur participation en utilisant des questions claires et ouvertes qui les font réfléchir profondément aux processus de l'application, de l'analyse, de la synthèse et de l'évaluation. Une fois que les étudiants ont affiché un article, vous pouvez passer à des discussions plus difficiles.

Demandez-leur par exemple de présenter des exemples concrets expliquant comment ils ont observé dans la vie quotidienne les théories et les concepts qu'ils ont vus dans leurs lectures ou dans le cours, ou demandez-leur de rédiger un compte rendu de groupe interactif, où chaque étudiant ajoute un paragraphe ou deux à un travail en progression continue. Vous pouvez aussi leur demander d'interpréter, d'analyser et de prédire de l'information. Les questions de discussion doivent être intéressantes, controversées même, et ouvrir la voie à beaucoup de réponses possibles, d'exemples ou de points de vue.

- **Envisagez à l'avance comment les étudiants répondront aux questions de discussion.** Soyez prêt à composer avec les discussions qui prennent des directions divergentes. Vous ne pourrez peut-être pas vous préparer pour toutes les réponses possibles, mais prévoyez des questions de suivi possibles pour veiller à ce que vos objectifs de discussion soient atteints.
- **Faites en sorte que les discussions deviennent des ressources de données.** Afin d'aider à intégrer les discussions dans le cours et de démontrer leur valeur, demandez aux étudiants d'utiliser leurs discussions comme bases de données dans un devoir, par exemple en réorganisant les commentaires qui ont été présentés, en résumant ou en analysant les principales contributions à ce jour, ou en incorporant les commentaires de leurs pairs comme illustrations ou exemples dans un devoir.
- **Déterminez qui contrôlera les sujets de discussion.** Vous pouvez fixer tous les sujets de discussion à l'avance; toutefois, il peut être intéressant aussi de garder de la place dans votre calendrier pour des conférences que les étudiants voudraient élaborer eux-mêmes au cours du semestre. En permettant des discussions inspirées de l'intérêt de vos étudiants, vous allez accroître leur motivation et indiquer que vous estimez leurs idées et leur participation.
- **Signalez les dates du début et de la fin des discussions.** Comme les discussions face à face, les discussions en ligne vont finir par arriver à terme. Vous pouvez amener les discussions à leur terme graduellement, en diffusant des rappels quelques jours avant la fin d'une conférence. Gardez les contenus accessibles en ligne en format de lecture seule pendant quelques semaines après leur conclusion, spécialement si vous vous attendez à ce que les étudiants utilisent les données de discussion dans les devoirs ou pour préparer les examens.

Orientez les étudiants en matière de discussions en ligne.

- **Expliquez la raison-d'être des discussions en ligne.** Au tout début du cours, faites savoir à vos étudiants que les discussions en ligne sont une façon différente, mais très productive d'apprendre, et expliquez comment vous utiliserez les discussions dans votre cours. Dites-leur que les discussions ne servent pas seulement à échanger de l'information; elles exigent que les participants élargissent leur pensée courante, présentent d'autres solutions, facilitent de nouvelles compréhensions des choses pour eux-mêmes et les autres membres du groupe et que, dans l'ensemble, les discussions doivent ajouter de la valeur au cours. Plus les étudiants connaissent et comprennent vos attentes depuis le début, plus ils vont adhérer et participer.
- **Commencez avec un sujet de discussion facile.** Afin d'aider tous les étudiants à devenir confortables avec le calendrier des discussions, commencez avec un premier « devoir » qui ne compte pas pour la note, comme les biographies des étudiants. Vous devriez entreprendre cette activité vous-même, en affichant votre biographie ou vos instructions d'introduction avant même que les étudiants aient ouvert leur première session. Entre autres premiers devoirs possible : demandez aux étudiants de vous envoyer un courriel privé sur leurs premières impressions de la communication en ligne, après avoir pris connaissance de votre message d'introduction; organisez une discussion de groupe de l'ensemble des étudiants sur ce qu'ils savent déjà du sujet du cours, leurs objectifs en s'inscrivant au cours, ou leur position à l'égard d'une question, avec une explication pertinente, ou tout cela; vous pouvez aussi leur demander d'afficher une adresse de courriel et une URL qui ont trait au cours. Le but de ce premier échange est d'assurer que tous les étudiants peuvent se connecter à la conférence et savoir comment envoyer des articles.
- **Accusez réception rapidement de toutes les premières réponses sur une base individuelle.** Si possible, envoyez un message à chaque étudiant, en lui souhaitant la bienvenue à la discussion et en faisant en sorte qu'il se sente soutenu. Vous devez commencer par créer une communauté en ligne; n'oubliez pas que comme dans une réunion face à face, les premières impressions sont très importantes.

- **Montrez comment être un participant productif.** Entre autres façons de faire cela : distribuer des exemples de questions ou des extraits de fils de discussion intéressants qui ont déjà eu lieu; aider les étudiants à faire des liens avec d'autres articles (en utilisant des formules comme : « Cela me rappelle... » ou « Lisez ce fil de discussion parce qu'il est vraiment pertinent »); poser des questions exploratoires (« Pouvez-vous élaborer à propos de...? »); répondre aux commentaires qui sont demeurés sans réponse afin de faire avancer la discussion et de reconnaître la contribution des participants; et utiliser des mots clés utiles dans les titres de vos articles. Rappelez périodiquement aux étudiants de lire les articles au complet et non pas en diagonale; bien lire à l'écran n'est pas une chose facile.
- **Montrez comme donner de la rétroaction.** Rappelez aux étudiants que les indices non verbaux comme les sourires et les hochements de tête n'existent pas dans un environnement en ligne; au lieu, les participants à la discussion doivent reconnaître les contributions des autres par écrit (« Je suis d'accord avec ce que tu avances » ou « Je ne suis pas certain de comprendre ta dernière phrase ») ou au moyen d'émoticône comme « :) ». En outre, lorsqu'ils critiquent un autre article, ils devraient dire quelque chose de positif en commençant et peut-être terminer avec des suggestions d'amélioration, s'il y a lieu.
- **Favorisez un environnement chaleureux.** Vous devez peut-être aider les étudiants à relaxer et à apprivoiser la nature intrinsèquement impersonnelle des discussions en ligne pour qu'ils sentent qu'ils font partie d'un groupe. Pour ce faire, vous devez vous même être extroverti et positif. Entre autres stratégies utiles : bien faire comprendre que les discussions sont à l'intention des participants à votre cours seulement; encourager un style informel et du genre conversation dans les contributions qui ne sont pas des devoirs formels (l'orthographe et la grammaire y ayant moins d'importance); permettre le bavardage social pour aider à établir des relations; encourager les étudiants à communiquer en utilisant les prénoms des uns et des autres; et faire en sorte que les désaccords deviennent des opportunités d'apprentissage.
- **Expliquez la netiquette de la discussion en ligne.** Parce que la communication en ligne ne comporte pas de messages non verbaux ni de ton de voix, les lecteurs peuvent facilement mal interpréter les messages. Rappelez aux étudiants d'éviter le sarcasme (qui peut trop facilement être mal interprété) et de ne jamais utiliser de lettres majuscules (qui laissent sous-entendre un cri). Consultez les suggestions didactiques « [Netiquette](#). »
- **Envisagez d'organiser une conférence « ludique ».** Les étudiants qui ne sont pas familiers avec l'environnement en ligne peuvent apprécier avoir un espace virtuel où ils peuvent expérimenter. Offrez de supprimer les contenus souvent pour que leurs « erreurs » ne soient pas conservées.
- **Expliquez l'évolution de votre rôle comme facilitateur.** Indiquez aux étudiants que vous serez très présent pour une semaine ou deux au début du semestre, mais que vous vous retirerez graduellement des discussions, puisque les discussions en ligne ont pour objet de faire parler les étudiants entre eux. Harasim (1995), Salmon (2000) et Gold (2001) font état d'un ratio de 1:2 à 1:10 en ce qui concerne les commentaires enseignant-étudiant; ceux qui affichent les proportions les moins élevées étant souvent ceux qui réussissent le mieux. Participez assez pour marquer l'intérêt, mais laissez les étudiants dominer. Si vous intervenez trop ou trop rapidement, vous étoufferez la discussion et vos étudiants prendront l'habitude d'attendre que vous fournissiez la réponse « définitive ». Après la première semaine, attendez un à deux jours avant de répondre aux commentaires; cela devrait encourager les autres à répondre en premier. Lorsque les étudiants auront pris le plancher, contribuez seulement à intervalles de quelques jours. Faites en sorte que les étudiants sachent à quelle fréquence vous serez en ligne.
- **Distribuez les conseils en matière de discussion.** Consultez les CTE Teaching Tips [Online Discussions: Tips for Students](#), ou concevez en d'autres.

Facilitation des discussions en ligne

- **Soyez présent.** Tout en affichant moins d'articles dans la discussion à mesure que le semestre avance, continuez de lire les commentaires des étudiants et de demeurer à l'affût des tendances et des problèmes émergents, à la fois en ce qui a trait au contenu discuté et aux processus et à la dynamique du groupe. Vous pouvez alors afficher vos observations pertinentes ou en faire état en classe. Vous pouvez aussi stimuler le débat, offrir des idées et des ressources (au lieu de réponses).
- **Encouragez les étudiants à se répondre les uns et les autres.** Comme dans une discussion traditionnelle en classe, il faut rappeler aux étudiants de se parler directement entre eux, et non par votre entremise à titre d'instructeur. La diminution graduelle de votre présence en ligne devrait aider à encourager cela. Vous pouvez également rediriger les questions et les commentaires d'un étudiant à l'autre.
- **Résumez les discussions.** Il faut que les commentaires soient tissés par vous ou par vos étudiants régulièrement pour synthétiser la discussion et la faire avancer. Dans ces commentaires, faites allusion aux commentaires particuliers qui ont été présentés, établissez les divers points de vue et interprétez la contribution principale de la discussion. Le résumé est également une façon efficace de mettre un terme à une discussion. Il est plus efficace d'avoir plusieurs petites discussions que d'en mener une seule trop loin.
- **Assurez-vous que les articles sont bien organisés.** Vous devrez peut-être parfois prendre un commentaire fait dans une conférence de discussion et l'amener dans une autre si vous avez plusieurs discussions ou plusieurs fils de discussion qui se déroulent en même temps. C'est possible entre autres en copiant l'article et en le transmettant par courriel à son auteur avec une explication de la raison pour laquelle vous proposez de déplacer son article ailleurs; vous supprimez ensuite l'article en question de la conférence où il a été affiché initialement. Cela permet à l'étudiant d'afficher facilement l'article copié dans la bonne conférence.
- **Encouragez les participants réticents.** Vous pouvez commencer en faisant un commentaire sur le silence du participant dans la discussion générale. Si cela ne le fait pas participer plus, vous pouvez communiquer individuellement avec l'étudiant (ou les étudiants) en question. Essayez de trouver la raison de cette participation limitée : s'agit-il d'un problème technique, ou d'un manque de confiance des étudiants en question envers leurs compétences en discussion? Au minimum, saluez leurs efforts et montrez-leur qu'ils ne sont pas anonymes dans votre classe. Échangez quelques courriels jusqu'à ce qu'ils fassent un commentaire que vous pouvez leur proposer d'insérer dans la discussion. Cela exige un peu plus de votre temps, mais les étudiants vont profiter grandement de votre attention.
- **Contrôlez les participants dominants.** Comme dans le cas des étudiants qui se font discrets, envisagez de contacter les étudiants qui dominent individuellement pour les rendre conscients de la situation et leur demander de réfléchir plus longtemps avec de répondre dans la discussion. Vous pourriez leur demander d'être les mentors des étudiants moins prolixes.

Évaluation des discussions en ligne

- **Considérez vos attentes.** Quand vous commencez à utiliser des discussions en ligne, donnez-vous un peu de temps pour apprendre comment être un bon facilitateur et enseigner à vos étudiants comment assumer eux-mêmes cette tâche. Ayez en outre tout lieu d'être satisfait s'il émerge un ou deux points clés de chacun des fils de discussion. Les discussions en ligne s'avèrent habituellement un des outils de votre cours, ils ne peuvent donc pas accomplir tous les objectifs du cours.
- **Catégorisez les articles de discussion.** Vous pouvez utiliser ces catégories au sein d'une rubrique pour faciliter l'établissement des notes. Ils pourraient à tout le moins vous aider à expliquer comment vous en êtes arrivé à établir la note pour la participation, parce que les étudiants pourraient avoir l'impression qu'ils ont été évalués de façon subjective. Voici trois catégories possibles, extraites de Salmon (2000) et Curtis and Lawson (2001) :

Réflexion individuelle

- Offrez des idées ou des ressources et invitez les étudiants à les critiquer
- Posez des questions difficiles
- Articulez, expliquez et soutenez les positions relatives aux questions
- Explorez et soutenez les questions en ajoutant des explications et des exemples
- Réflétez les opinions personnelles et réévaluez-les

Réflexion interactive

- Critiquez, remettez en question, discutez et élargissez les idées des autres
- Négociez les interprétations, les définitions et les significations
- Résumez les contributions antérieures
- Proposez des actions fondées sur les idées qui ont été développées

Dynamique de groupe

- Reconnaissez les efforts et les contributions des uns et des autres
- Discutez les processus de groupe, par exemple les façons de prendre les décisions, de traiter les conflits et d'équilibrer la participation
- Faites en sorte que les étudiants redoublent d'efforts et favorisez la persévérance entre pairs
- **Récompensez la qualité.** Comme pour la discussion face à face, accordez moins d'importance à la quantité des contributions et privilégiez les contributions de qualité qui élargissent la réflexion des autres participants, même à la lumière des attentes de participation minimale. Envisagez la possibilité de bonifier les notes pour les articles de qualité vraiment supérieure.

Ressources

- Burge, Z.L. & Muilenburg, L. (2000). Designing discussion questions for online, adult learning. *Education Technology*, September-October, 53-56.
- Curtis, D.D. & Lawson, M.J. (2001). Exploring collaborative online learning. *JALN*, 5(1), 21-34.
- Kelly, R. (ed.) (2001). Building online learning communities. *Online CI@ssroom: Ideas for effective online instruction*. October issue, 1-2.
- Kuhlenschmidt, S. POD listserv message dated Feb. 15, 2002, on Engaging faculty in an online community for faculty.
- Millis, B.J. (2001). Managing – and motivating! – distance learning group activities. <http://www.tltgroup.org/gilbert/millis.htm>. Retrieved April 1, 2001.
- Salmon, G. (2000). *E-moderating: The key to teaching and learning online*. London: Kogan Page.

Afin d'alléger le présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.