

## MISE EN PAGE D'UN TRAVAIL SELON LE STYLE APA 7<sup>E</sup> ÉDITION

### RÉSUMÉ DES RÈGLES PRINCIPALES

- Il n'existe pas de traduction française officielle des normes de l'APA. Ce feuillet a été conçu à partir du *Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed* et du [site Web](#) de l'APA.
- Les règles présentées dans ce document peuvent ne pas correspondre aux exigences de vos professeurs. Vous devez toujours suivre leurs directives.

Rappelez-vous que la **simplicité**, la **lisibilité** et l'**uniformité** sont les principes de base de la mise en page de l'APA.

### POLICES DE CARACTÈRES ET TAILLE

Les polices de caractères acceptées sont :

- Times New Roman (12 points)
- Arial (11 points)
- Georgia (11 points)
- Calibri (11 points)
- Lucida Sans Unicode (10 points)

Votre professeur a peut-être une préférence parmi ces polices; demandez-le-lui toujours.

La police de caractères doit être **uniforme** du début à la fin du document.

### PAGINATION

- **Toutes les pages** du document sont **comptées** et **paginées**, y compris la **page titre**.
- Le numéro de page apparaît en chiffre arabe (1, 2, 3, etc.) sur **chaque page**, sans exception, y compris sur la page titre.
- Le numéro de page doit être placé **à droite en haut** de chaque page, sans ponctuation ni « p. ».
  - Utilisez la fonction de pagination automatique de votre logiciel de traitement de texte.
  - N'oubliez pas d'appliquer la police de caractères choisie à la pagination également; les logiciels de traitement de texte utilisent souvent leur police par défaut, comme Calibri, pour la pagination.

### MARGES ET ALIGNEMENT

- Les marges doivent être de **2,54 cm** (1 po) des **quatre côtés** de la page.
  - Il s'agit de la taille de marge standard d'un document; vous ne devriez donc pas avoir à les modifier.
- Le texte doit être **aligné à gauche seulement**; laissez chaque ligne se terminer « inégalement » à la fin de chaque ligne.

### INTERLIGNE

- Le **double interligne** est exigé dans **tout le document**, y compris sur la **page titre** et dans la liste de **références (à même les références et entre celles-ci)**.
- Le double interligne **continue entre les paragraphes** : aucun espace supplémentaire n'est ajouté.
  - Vous devrez peut-être modifier l'espacement entre les paragraphes dans l'onglet Paragraphe du menu de votre logiciel de traitement de texte; celui-ci ajoute automatiquement de l'espace supplémentaire qui n'est pas nécessaire.
- Un **alinéa** (retrait) est requis à la **première ligne de chaque paragraphe**.
  - Utilisez la touche de tabulation de votre clavier et non pas l'espacement manuel.

### CITATIONS LONGUES (MISE EN FORME)

(Voir document intitulé *Citations et références APA 7* pour des explications et des exemples relativement aux différents types de sources.)

Si votre citation fait **plus de 40 mots**, elle doit être **séparée du texte principal**, dans un paragraphe (« bloc ») **distinct**.

- Elle doit commencer sur une **nouvelle ligne**.
- Elle doit être en **double interligne**.
- **Tout le paragraphe** doit être **en retrait** de 0,5 po de la marge gauche.
  - N'utilisez pas l'espacement manuel; « surlignez » plutôt tout le paragraphe avec votre souris et utilisez la touche de tabulation de votre clavier pour le déplacer.
- Ne mettez **pas de guillemets**.
- La source de la citation doit être placée entre parenthèses **après** le point final (voir l'exemple ci-dessous).
- Votre texte continue à la **ligne suivante**, sans espace supplémentaire.
  - Si la suite de votre texte constitue un **nouveau paragraphe**, insérez un **alinéa** au début de la première ligne de texte.
  - Si la suite de votre texte ne constitue **pas** un nouveau paragraphe, commencez simplement votre phrase à partir de la marge gauche, **sans alinéa** (voir l'exemple ci-dessous).

#### Exemple d'une citation longue :

Quant à la génétique et au comportement,

il est nécessaire d'expliquer la variété des voies causales possibles reliant les répicateurs génétiques et les comportements sociaux. Si la variation phénotypique est l'objet direct de la sélection naturelle, il faut comprendre la relation sous-jacente entre l'expression phénotypique et

les réplicateurs génétiques pour soutenir que tout trait phénotypique de ce type est, ou peut être, une adaptation. (Mitchell, 2018, p. 102)

Cela suggère que la relation entre la génétique et le comportement chez les animaux est...

### SECTIONS ET SOUS-SECTIONS

La division du texte en sections et en sous-sections n'est **généralement pas nécessaire** dans les travaux courts; vérifiez auprès de votre professeur si c'est exigé.

Si votre travail doit être divisé en sections et en sous-sections, voici ce qu'exige l'APA pour les **cinq** niveaux existants.

- Il ne faut **pas** ajouter de numéros (1, 2, 3, etc.) ni de lettres (a, b, c, etc.) aux titres de vos sections et sous-sections.
- Les titres doivent être de la **même taille**, de la **même couleur** (en noir) et dans la **même police de caractères** que votre texte.
  - Vous **devez changer** ceci si vous utilisez les styles de titre préétablis par votre logiciel de traitement de texte.
- Le **double interligne** s'applique aussi aux titres des sections et des sous-sections de votre travail. Il ne faut **pas** ajouter de ligne « vide » supplémentaire avant ou après les titres.

NIVEAU HIÉRARCHIQUE	MISE EN FORME
1	<b>Votre titre est centré et en gras</b>  Votre texte commence ici.
2	<b>Votre titre est aligné à gauche et en gras</b>  Votre texte commence ici.
3	<b><i>Votre titre est aligné à gauche, en gras et en italiques</i></b>  Votre texte commence ici.
4	<b>Votre titre est en retrait de la marge, en gras et se termine avec un point.</b> Votre texte commence ici et continue comme un paragraphe normal.
5	<b><i>Votre titre est en retrait de la marge, en gras et en italiques et se termine avec un point.</i></b> Votre texte commence ici et continue comme un paragraphe normal.

Utilisez la même police de caractères que dans le reste du document

## PAGE TITRE

