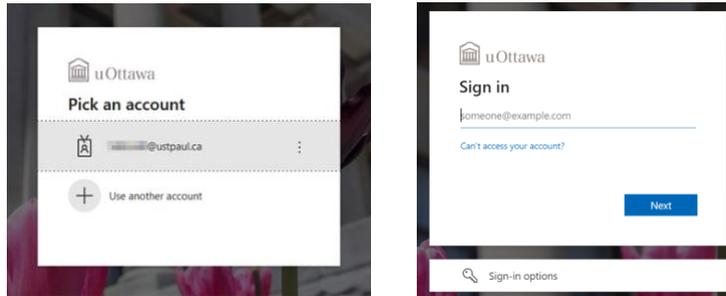


## Création d'un compte Zoom via UO

- 1- Dans le navigateur de votre choix, naviguez vers <https://uottawa-ca.zoom.us>
- 2- Choisissez le compte désiré **ou** entrez votre nom d'utilisateur (*nom\_d'utilisateur@ustpaul.ca*) :



- 3- Entrez votre mot de passe et cliquez sur « Login » :



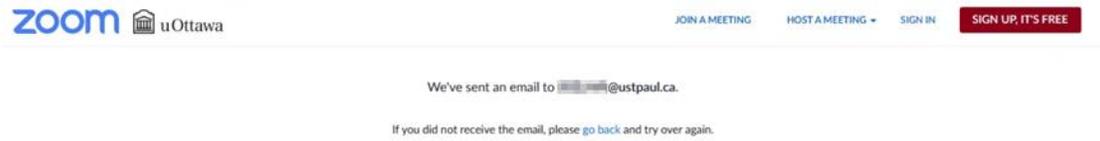
- 4- Cliquez sur « No » ou « Yes », ce n'est pas important :



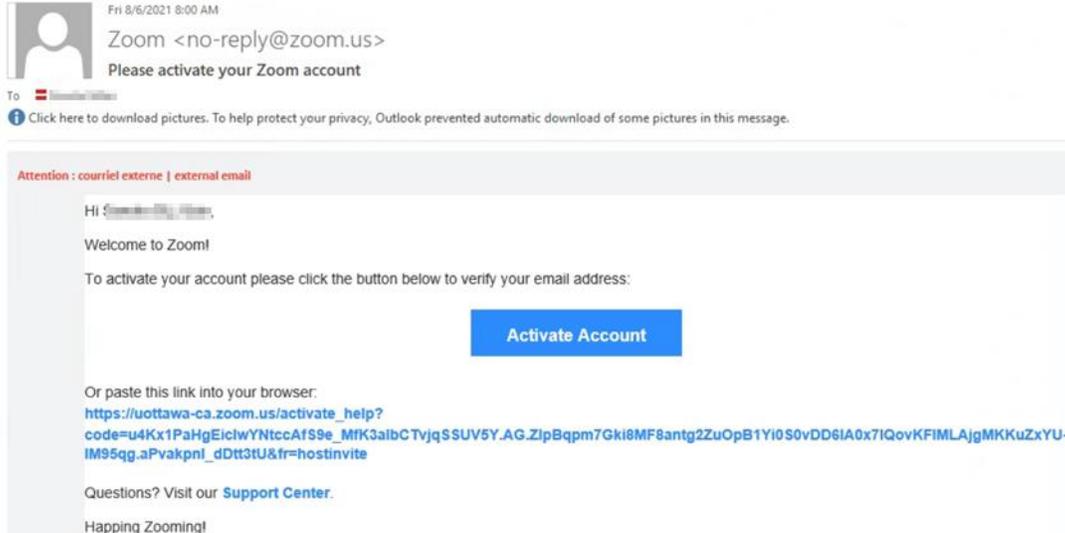
- 5- La page de création de compte Zoom apparaîtra. Attention : Zoom demande de confirmer votre adresse courriel alors qu'en réalité, c'est votre nom d'utilisateur qui est requis et qui devrait être affiché (celui utilisé à l'étape 2). Si c'est exact, cliquez sur « Confirm your email address » :



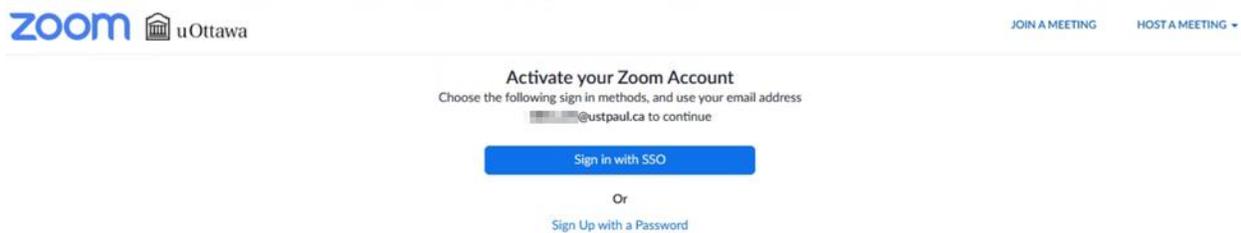
6- Une confirmation d'un courriel envoyé par Zoom devrait apparaître :



7- Un nouveau courriel devrait apparaître dans votre Outlook. Cliquez sur « Activate Account » :



8- La page d'activation Zoom apparaîtra. Cliquez sur « Sign in with SSO » :



9- La page Zoom ouvrira, ce qui termine le processus de création du compte :

