## Création d'un compte Zoom via UO

- 1- Dans le navigateur de votre choix, naviguez vers https://uottawa-ca.zoom.us
- 2- Choisissez le compte désiré ou entrez votre nom d'utilisateur (nom\_d'utilisateur@ustpaul.ca) :



3- Entrez votre mot de passe et cliquez sur « Login » :



4- Cliquez sur « No » ou « Yes », ce n'est pas important :



5- La page de création de compte Zoom apparaîtra. Attention : Zoom demande de confirmer votre adresse courriel alors qu'en réalité, c'est votre nom d'utilisateur qui est requis et qui devrait être affiché (celui utilisé à l'étape 2). Si c'est exact, cliquez sur « Confirm your email address » :

|       | JOIN A MEETING                                      | HOST A MEETING + | SIGN IN | SIGN UP, IT'S FREE |
|-------|---|------------------|---------|--------------------|
| Con   | firm your email address                             |                  |         |                    |
| Welco | me! Please confirm your email below to get started. |                  |         |                    |
|       | ■@ustpaul.ca  |                  |         |                    |
|       | Confirm your email address                          |                  |         |                    |

6- Une confirmation d'un courriel envoyé par Zoom devrait apparaître :



7- Un nouveau courriel devrait apparaître dans votre Outlook. Cliquez sur « Activate Account » :

|           | Fri 8/6/2021 8:00 AM   |
|-----------|--|
|           | Zoom <no-reply@zoom.us></no-reply@zoom.us>   |
|           | Please activate your Zoom account  |
| то 🔳      | in liter   |
| Click he  | re to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.                                  |
| Attention | : courriel externe   external email  |
|           | HI Standard March 199  |
|           | Welcome to Zoom!   |
|           | To activate your account please click the button below to verify your email address:   |
|           | Activate Account   |
|           | Or paste this link into your browser.  |
|           | https://uottawa-ca.zoom.us/activate_help?  |
|           | code=u4Kx1PaHgElclwYNtccAf\$9e_MfK3albCTvjq\$\$UV5Y.AG.ZlpBqpm7Gki8MF8antg2ZuOpB1Yi0\$0vDD6IA0x7IQovKFIMLAjgMKKuZxYU-<br>IM95qg.aPvakpnI_dDtt3tU&fr=hostinvite |
|           | Questions? Visit our Support Center.   |
|           | Happing Zooming!   |

8- La page d'activation Zoom apparaîtra. Cliquez sur « Sign in with SSO » :

| ZOOM 📾 uOttawa   | JOIN A MEETING HOST A MEETING +   |
|--|---|
| Activate yo<br>Choose the following sign in<br>Sign Ut | ur Zoom Account<br>methods, and use your email address<br>stpaul.ca to continue<br>in with SSO<br>Or<br>with a Password |

9- La page Zoom ouvrira, ce qui termine le processus de création du compte :

|  |   | JOIN A MEETING  | HOST A MEETING + | 00 |
|--|---|---|------------------|----|
| Profile<br>Meetings                                  | When you join meet<br>email address will alk<br>the meeting can sha | ings and webinars hosted on Zoom, your profile information, including your name and profile picture, may be visible to other participants. Your name and<br>so be visible to the <u>account owner</u> and host when you join meetings or webinars on their account while you're signed in. The account owner and others in<br>re this information with apps and others. |                  |    |
| Recordings<br>Settings<br>Account Profile<br>Reports |   | Lawrence Definite<br>Americania   | Edit             |    |
|  | Personal  | Not set   | Add Phone Number |    |
| Attend Live Training<br>Video Tutorials              | Language<br>Time Zone   | English<br>(GMT-4.00) Eastern Time (US and Canada)  | Edit             |    |
| knowledge base                                       | Date Format   | mm/dd/yyyy Example: 08/06/2021  | Edit             |    |
|  | Time Format   | Use 12-hour time (Example: 02:00 PM)  | Edit             |    |