UNIVERSITÉ SAINT-PAUL UNIVERSITY

N° de dossier (usage interne)

_____

Print

Save

# FORMULAIRE DE DÉONTOLOGIE

*Soumission électronique en plus de cinq (5) copies à déposer au Bureau de la recherche*

| Chercheur | Étudiant |
|---|---|
| Nom :<br>Prénom :<br>Type de demande :<br>○ Projet de recherche<br>○ Resoumission – projet révisé<br>○ Évaluation accélérée - Demande multi-centres (Annexe H)<br>○ Évaluation accélérée - Évaluation continue | Nom :<br>Prénom :<br>Faculté<br>Courriel<br>Diplôme postulé :<br>○ Thèse de doctorat<br>○ Thèse de maîtrise |

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES

☐ Formulaire de demande du Comité de déontologie.

☐ ANNEXE A : Affiche de recrutement, texte de courriels ou transcription de messages téléphoniques

☐ ANNEXE B : Lettre de recrutement des participants (papier entête de l'USP).

☐ ANNEXE C : Lettre de consentement : participants, parents, tiers autorisés.

☐ ANNEXE D : Assentiment verbal : justifiez ainsi que les mesures pour l'obtenir et le documenter.

☐ ANNEXE E : Permission écrite de l'établissement participant (commission scolaire, paroisse, etc.)

☐ ANNEXES F : i. Guides d'entrevue, ii. Questionnaires ou autres instruments.

☐ ANNEXE G : Approbation du comité de thèse.

☐ ANNEXE H : Demande multi-centres : Certificats de déontologie de l'institution du chercheur principal.

☐ ANNEXE I : Évaluation continue : le certificat en vigueur de l'USP ou d'une autre institution pour ce projet.

☐ ANNEXE J : Copie du projet de recherche

Tout certificat de déontologie exige un rapport final au terme du projet.

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

SECTION A – LA DEMANDE

A.1 Titre du projet

A.2 Échéancier prévu (début et fin de la recherche) Début de la collecte des données

Début : Fin : Début :

A.3 Informations générales

| Chercheur | Étudiant |
|---|---|
| Nom :<br>Prénom :<br>Faculté :<br>Département :<br>Spécifiez si autre que l'USP<br>Courriel :<br>Tél. :<br>Type de demande :<br>○ Projet de recherche<br>○ Resoumission : projet révisé<br>○ Évaluation accélérée - Demande multi-centres (Annexe H)<br>○ Évaluation accélérée : Évaluation continue | Numéro d'étudiant :<br>Nom :<br>Prénom :<br>Faculté :<br>Département :<br>Directeur de recherche :<br>Courriel :<br>Tél. :<br>Diplôme postulé :<br>○ Thèse de doctorat<br>○ Thèse de maîtrise |

A.4 Co-chercheurs
(Pour chacun, indiquez nom, prénom et affiliation)

A.5 Financement (octroyé à titre de chercheur principal ou co-chercheur)

○ Projet subventionné ○ Reçu ○ En attente ○ Non financé

Si non financé, expliquez.

Nom de/des organisme(s) :

Nom du programme :

Numéro d'octroi de l'organisme :

Durée du financement (en mois) : Titre de l'octroi et du projet:

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

A.6 Quelle instance a évalué le mérite scientifique du projet.

- ☐ Comité d'organisme subventionnaire
- ☐ Comité d'évaluation scientifique interne. Précisez: (p.ex. comité de recherche facultaire)
- ☐ Comité de thèse : projet étudiant.
- ☐ Autre(s), précisez:
- ☐ Aucune

A.7 Le projet a-t-il fait l'objet d'une évaluation antérieure par le Comité de déontologie ou par un autre comité de déontologie ?

☐ Oui ☐ Non. Si oui lequel :

Veuillez fournir en annexe le certificat du Comité de déontologie.

A.8 Est-ce que vous, un membre de votre famille, un de vos collaborateurs ou associés, avez un intérêt financier avec l'organisme ou l'entreprise qui finance la recherche ou pourriez-vous obtenir des avantages pécuniaires du fait de la réalisation de la recherche? Est-ce que votre rôle ou vos fonctions, ou des liens de parenté ou de conjugalité, créent une situation de conflit d'intérêts réel ou apparent? ☐ Oui ☐ Non

Si oui précisez :

## SECTION B – DESCRIPTION DU PROJET

B.1 Type de projet

- ☐ Recherche théorique
- ☐ Recherche descriptive
- ☐ Recherche évaluative
- ☐ Recherche appliquée
- ☐ Recherche-action
- ☐ Observation participante
- ☐ Évaluation de la qualité avec une dimension de recherche
- ☐ Évaluation d'implantation avec une dimension de recherche
- ☐ Évaluation d'impact avec une dimension de recherche
- ☐ Autres, précisez :

B.2 Le projet se déroule-t-il dans une commission scolaire ? ☐ Oui ☐ Non

B.3 Le projet de déroule-t-il dans une paroisse religieuse ? ☐ Oui ☐ Non

B.4 La recherche se déroule-t-elle dans un pays autre que le Canada ? ☐ Oui ☐ Non (Si oui, spécifiez).

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

B.5 Description la problématique ainsi que de la méthodologie. Annexez une page au besoin.

B.6 DÉCRIVEZ LES INSTRUMENTS DE MESURE ET/OU DE COLLECTE DES DONNÉES (QUESTIONNAIRES, GUIDES D'ENTREVUE, INSTRUMENT DE TEST ET AUTRES). JOINDRE UN EXEMPLAIRE. Indiquez à quelles activités seront soumis les participants, expliquez en quoi elles consistent, qui les conduira (chercheur, assistant de recherche, intervenant du milieu, etc.) ainsi que le lieu, le moment et la durée de chacune. (Questionnaire papier ou en ligne; entrevue structurée, semi-structurée, ouverte; observation participante ou non participante; activité d'apprentissage expérimentale; test d'aptitude; test de prototype; analyse de banque de données; examen de laboratoire; enregistrement audio ou audiovidéo; etc.)

## SECTION C - PARTICIPANTS

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

## C.1 Les participants

| | |
|---|---|
| 1) Participants adultes jugés inaptes à donner un consentement ? | ☐ Oui ☐ Non |
| 2) Participants qui ont moins de 17 ans (Ontario) ?<br>Participants qui ont moins de 18 ans (Québec) ?<br><br>Si oui à la question 1 ou 2, l'autorisation du tuteur | ☐ Oui ☐ Non<br>☐ Oui ☐ Non |
| 3) Les participants qui sont résidents du Québec font-ils partie d'un groupe à haut risque de faire l'objet d'une déclaration obligatoire en vertu de la Loi sur la protection de la jeunesse? (Enfants victimes d'abus ou de négligence). | ☐ Oui ☐ Non |
| 4) Les participants sont-ils Autochtones ? | ☐ Oui ☐ Non |
| 5) Les participants seront-ils recrutés dans un contexte susceptible d'affecter le caractère libre du consentement? (Personnes placées dans une situation de sujétion, que ce soit en milieu de travail, dans un environnement scolaire, en milieu paroissial, en situation de détention ou d'hospitalisation ou toute autre situation où peut s'exercer de la pression à participer à la recherche) | ☐ Oui ☐ Non |
| 6) La participation à la recherche peut-elle entraîner involontairement des préjudices aux participants dans le cadre de leur milieu de travail ou d'études (p. ex. face à l'employeur, au syndicat, aux collègues ou au professeur), de leur milieu familial (relations conjugales, parentales, etc.)<br>ou autre? | ☐ Oui ☐ Non |
| 7) Participants dont les données personnelles identifiables seront recueillies pourront-ils être identifiés ? (Citation nominative dans les publications, mémoire et thèse, participants connus ou facilement identifiables dans leur milieu, etc.) | ☐ Oui ☐ Non |

C.2 Indiquez les caractéristiques des participants (langue, religion, identité culturelle, etc), leur nombre, leur rôle, le lieu où se déroule la recherche et le nombre de séances. (La méthode d'échantillonnage, les critères de sélection, la taille visée de l'échantillon, le groupe d'âge, le sexe et le milieu des participants.

| |
|---|
| |

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

C.3 Indiquez les critères d'exclusion. Précisez les cas d'exclusion en raison de risques pour la santé des participants (Femmes enceintes, personnes âgées, personnes présentant des troubles cardiovasculaires et autres).

C.4 Précisez la cueillette de renseignements confidentiels et qui ont trait à la vie privée. Si la cueillette ou l'extrapolation de ces données a lieu à même une base de données, décrivez comment vous obtiendrez le consentement du responsable de la base de données.

C.5 Si la recherche s'appuie sur l'observation participante, décrivez votre rôle au sein de la communauté.

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

## SECTION D - RISQUES

Décrivez les risques éventuels ou inconvénients ainsi que les mesures prises pour les minimiser. Indiquez les ressources disponibles qui sont identifiées sur le formulaire de consentement.

| Les risques : | Les inconvénients : |
|---|---|
| Risque physiques ☐ Oui ☐ Non<br>Risques émotionnels ☐ Oui ☐ Non<br>Risque familiaux ☐ Oui ☐ Non<br>Risque sociaux ☐ Oui ☐ Non<br>Risque économiques ☐ Oui ☐ Non<br>Risque politiques ☐ Oui ☐ Non<br>Répercussions sociales ☐ Oui ☐ Non<br>Répercussions légales ☐ Oui ☐ Non | Déplacement ☐ Oui ☐ Non<br>Anxiété ☐ Oui ☐ Non<br>Fatigue ☐ Oui ☐ Non<br>Inconfort ☐ Oui ☐ Non<br>Autre (précisez) : |

Dans l'affirmative, en préciser la nature la nature ainsi que la probabilité. De plus, veuillez décrire les moyens planifiés pour les prévenir ou en limiter la portée.

| Les risques : | Les inconvénients : |
|---|---|
| | |

## SECTION E – RECRUTEMENT

E .1. Décrivez, étapes par étapes, le recrutement des participants

| |
|---|
| |

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

E.2 Décrivez comment vous obtiendrez la permission d'un établissement pour recruter des participants.

E.3 Décrivez le droit d'un participant de se retirer du projet (lettres de recrutement et de consentement) et ce qu'il advient des données confidentielles et ayant trait à la vie privée.

## SECTION F – CONSENTEMENT LIBRE ET ÉCLAIRÉ

F.1 Comment entendez-vous obtenir le consentement libre et éclairé des participants.

F.2 Décrivez le processus d'obtention du consentement des participants, de participants de moins de 17 ans(Ontario) ou de 18 ans (Québec), des parents, des parents ou tiers autorisés de participants adultes légalement inaptes à donner un consentement.

Consentement écrit : ☐ Oui ☐ Non Si oui, joindre le formulaire de consentement.

Consentement verbal : ☐ Oui ☐ Non Si oui, joindre le feuillet d'information qui sera utilisé et préciser les modalités selon lesquelles le consentement sera recueilli.

Consentement documenté autrement : ☐ Oui ☐ Non
(Préciser par exemple : lors d'un enregistrement audio ou vidéo, processus électronique ou autres).

Consentement non documenté (implicite) : ☐ Oui ☐ Non
(Préciser par exemple : retour d'un questionnaire sous forme anonyme ou autres).

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

Veuillez justifier le motif de votre choix et fournir chacun des documents qui seront utilisés à cette fin avec les participants.

F.3 Identifiez le membre de l'équipe chargé du recrutement et de l'obtention du consentement. Précisez s'il s'agit d'un individu dans une position d'autorité ou de confiance vis-à-vis des participants (professeur, superviseur, employeur, ministre ou prêtre). Si oui, décrivez les mesures prises pour minimiser les effets coercitifs et l'apparence d'abus de pouvoir.

F.4 Décrivez toute indemnité offerte aux participants et pourquoi elle est nécessaire.

F.5 Décrivez votre stratégie de diffusion des résultats de la recherche auprès des participants.

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

## SECTION G - CONFIDENTIALITÉ

G.1. ANONYMAT

G.1.a Quelles mesures seront prises pour protéger, pendant le projet et lors des publications, l'anonymat des participants et les renseignements confidentiels et qui ont trait à la vie privée protégés par la loi.

Veuillez cocher :

☐ Données codées ou dénominalisées
(données dont les informations nominatives ont été remplacées par un code, un numéro ou un nom fictif dans les documents de recherche, incluant les retranscriptions d'entrevues, les publications, etc.)

☐ Données anonymes ou anomymisées
(données sans informations nominatives ni informations permettant d'identifier les participants ou dont ces informations ont été effacées irréversiblement)

☐ Si autre, précisez :

G.1.b Les participants pourront-ils être identifiés ? ☐ Oui ☐ Non

G.1.c Les informations de nature nominative ou confidentielle peuvent-elles être transmises à d'autres personnes ou organismes ou servir à d'autres recherches ? ☐ Oui ☐ Non

G.1.d Est-ce qu'on pourra identifier les individus dans le cas d'une recherche à partir de banque de données ? ☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu oui à une de ces question, justifiez et expliquez.

G.1.e Décrivez toute utilisation des renseignements confidentiels et qui ont trait à la vie privée à des fins différentes de celles pour lesquelles ils ont été recueillis et pouvant permettre d'identifier les participants (citation nominative, participants connus ou facilement identifiables etc).

UNIVERSITÉ SAINT·PAUL UNIVERSITY

## G.2 MÉTHODE ET DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES

Selon les règles en vigueur à l'USP, les données doivent être conservées pour une période de 5 ans au terme du projet. Décrivez les mesures prises pour assurer la confidentialité des données, dossiers, matériel audio-visuel, artefacts, questionnaires et autres pendant le projet et la période d'entreposage, qui aura accès aux données, et comment elles seront détruites.

Cochez au besoin

- ☐ Participant codé
- ☐ Fichiers / dossiers protégés par un code d'accès
- ☐ Ordinateur protégé par un code d'accès
- ☐ Ordinateur dans un bureau verrouillé
  - ○ Clef de l'armoire et du bureau remises uniquement au personnel de recherche
  - ○ Codes d'accès des ordinateurs remis uniquement au personnel de recherche
- ☐ Autre (précisez)

## SECTION H - SIGNATURES

Le requérant atteste qu'il :

- ✓ Respectera les étapes de la recherche décrites plus haut.
- ✓ A pris connaissance de la Loi sur la protection des renseignements personnels et de la vie privée.
- ✓ Adhérera aux commentaires du CÉR pour la durée du projet.
- ✓ Adhère à la politique d'intégrité en recherche de l'Université et n'est nullement en conflit d'intérêts.
- ✓ Avisera le CÉR du besoin d'une évaluation continue lors de tout changement dans le projet et de tout nouveau risque.
- ✓ Est responsable de la conduite éthique du projet, incluant celle des assistants de recherche, étudiants et toute autre personne sous sa supervision.
- ✓ Entamera la recherche qu'une fois l'approbation éthique accordée.

- ✓ Que l'information dans la présente demande est complète et précise.

_____ _____

Requérant Date

_____ _____

Directeur de thèse Date

Print

Save