

**RAPPORT FINAL**

**Plan de cours**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comme il est stipulé dans l’article **6.14** de l’[Énoncé de politique des trois conseils (EPTC 2)](http://pre.ethics.gc.ca/fra/policy-politique_tcps2-eptc2_2018.html), suite à l’approbation d’un projet par le comité d’éthique de la recherche (CER), les chercheurs doivent fournir un rapport d’étape final au CÉR. Le CER doit donc recevoir toute l’information demandée dans ce formulaire afin de **fermer votre dossier.**

|  |
| --- |
| **RAPPORT FINAL POUR PLAN DE COURS** |
| **Informations sur le cour** |
| Nom du professeur :  |       |
| Départment/École : |       |
| Faculté :  |       |
| Courriel :  |       |
| Téléphone : |       |
| Cote du cours |       |
| Titre du cours |       |
| Numéro du dossier d’éthique |       |
| Date initiale d’approbation |       |

1. **Quand le cours a-t-il été enseigné pour la dernière fois ?**

|  |
| --- |
|       |

1. **Y’a-t-il eu des changements apportés au niveau du plan de cours et des méthodes de recherche touchant les participants qui n’ont pas déjà été approuvés par le CER ?**

Si **OUI**, veuillez expliquer ces modifications :

|  |
| --- |
|       |

1. **Pendant le cours, y’a-t-il eu des événements indésirables ou imprévus impliquant les participants à l’étude (problèmes physiques, légaux, psychologiques, sociaux ou autre) ?**

Si **OUI**, veuillez préciser :

|  |
| --- |
|       |

**N.B :** il incombe au responsable de la recherche d'aviser le CÉR de tout changement majeur apporté à la procédure dans le cas de travaux de recherche avec des êtres humains.

|  |
| --- |
| Signature du professeur :       Date:       |

**Faire parvenir au :**

Bureau de la recherche et de la déontologie

Université Saint-Paul (pavillon Guigues)

223, rue Main, pièce G166

Ottawa (Ontario) K1S 1C4
Canada
Courriel : mkouachi@ustpaul.ca

Téléphone : 613-236-1393 poste 2323