**N.B.** Toutes les boîtes ci-dessous peuvent s’élargir pour accommoder votre texte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concours** | | |
| Indiquez le concours | Specify competition | Click or tap to enter a date. |

|  |
| --- |
| **Appui** |
| **Colloques et ateliers sur le campus**  **Création de nouveaux savoirs** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Chercheur principal** | |
| **Nom** : [Manager] | |
| **Faculté** : Click or tap here to enter text. | **Courriel** :  Click or tap here to enter text. |
| **École** : Click or tap here to enter text. | 🕿 : Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Type de chercheur principal | Scholar Type** |
| Êtes-vous un [chercheur émergent](http://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/programs-programmes/definitions-fra.aspx#a4) ou un [chercheur établi?](http://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/programs-programmes/definitions-fra.aspx#a16) (obligatoire) |
| Chercheur émergent  Chercheur établi |

|  |
| --- |
| **Thème de l’activité** |
| [Title] |

|  |
| --- |
| **Date et lieu**  Du : Click or tap here to enter text. Au : Click or tap here to enter text.  Lieu : Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Résumé pour fins de promotion et pour le rapport annuel de recherche (500 mots)** |
| [Abstract] |

|  |
| --- |
| **Lien avec le programme de recherche et une éventuelle demande à un organisme externe** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Résumé du rapport de recherche sur l’appui antérieur de l’université (Subventions antérieures reçues)** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Lien de la conférence avec les domaines d’excellence de l’université et le rôle des étudiants** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Liste des conférenciers d’honneur et des autres particpants** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Les partenariats : leurs contributions à la promotion de l’événement dans leur institution et aux frais de la conférence** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Budget** |

1. **DÉPENSES**
2. **Frais de personnel**

Assistants de recherche (Minimum 100 h)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre AR** | **Heures** | **Coût horaire** | **Total** |
| **BA** |  |  | 23.61 $/h | **$** |
| **MA** |  |  | 28.34 $/h | **$** |
| **PhD** |  |  | 37.78 $/h | **$** |

1. **Séjour et représentation**

|  |  |
| --- | --- |
| Séjour | **$** |

1. **Transport | Transportation**

|  |  |
| --- | --- |
| Voiture (55 cent /km) | **$** |
| Autocar | **$** |
| Train | **$** |
| Vol | **$** |

1. **Frais de papeterie et fournitures de bureau**

|  |  |
| --- | --- |
| Frais de papeterie et fournitures de bureau | **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des dépenses**  Maximum 5 000 $ | **$** |

1. **REVENUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Autres sources de financement | **$** |
| Droits d’inscription | **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des revenus** | $ |

|  |
| --- |
| **Justification du budget (1 page)** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Annexe** |
| **Obligatoire | Required**  CV OCGS | Canadian Common CV (CCV) |

|  |
| --- |
| **Signature - Attestation** |
| **Important**  Par la présente, **j’accepte** de me conformer aux lignes directrices et règles de [conduite responsable de la recherche](https://rcr.ethics.gc.ca/fra/framework-cadre-2021.html).  Le fait de soumettre des informations inexactes ou fausses dans ces formulaires constitue une violation de la [politique de conduite responsable de la recherche de l'Université Saint-Paul (ASA-412)](https://ustpaul.ca/upload-files/AdminGov/ASA/en/ASA-412_Research_Ethics_Board.pdf). |
| **Signatures** |
| **Candidat**  Click or tap to enter a date.  Signature Date |
| **Doyen**        Click or tap to enter a date.  Signature Date |