**N.B.** Toutes les boîtes ci-dessous peuvent s’élargir pour accommoder votre texte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concours** | |
| Indiquez le concours | Click or tap to enter a date. |

|  |
| --- |
| **Appui** |
| **Participation à une conférence scientifique**  **Séjour de recherche**  **Frais relies à la thèse** |

|  |
| --- |
| 1. **PARTICIPATION À UNE CONFÉRENCE SCIENTIFIQUE** |

|  |
| --- |
| **Rôle du chercheur** |
| **Communication | Affiche (Poster)**  **Atelier**  **Commentateur**  **Membre d’un panel**  **Organisateur** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Chercheur principal** | |
| **Numéro d’étudiant.e** : Click or tap here to enter text. | |
| **Nom**: [Manager] | |
| **Faculté**: Click or tap here to enter text. | **Courriel**:  Click or tap here to enter text. |
| **École**: Click or tap here to enter text. | 🕿 : Click or tap here to enter text. |
| Candidat à la maîtrise  Candidat au doctorat | |

|  |
| --- |
| **Participation à une conférence** |
| **Titre de la communication**  [Title]  **Société savante**  [Company]  **Titre du colloque**  Click or tap here to enter text.  **Titre du panel**  Click or tap here to enter text.  **Date et lieu**  **Du**: Click or tap here to enter text. **Au**: Click or tap here to enter text.  **Lieu**: Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Sommaire (maximum 500 mots)** |
| [Abstract] |

|  |
| --- |
| **Lien avec votre programme de recherche** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Budget** |

1. **Transport**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voiture** (55 cent /km) | $ |
| **Autocar** | $ |
| **Train** | $ |
| **Vol**  Amérique du nord | North America  International | $ |

1. **Hébergement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chambre** | $ |
| **Repas (**sur présentation des factures détaillées)  Petit déjeuner 15 $  Déjeuner 20 $  Dîner 40 $ | $ |

1. **Frais d’inscription**

|  |  |
| --- | --- |
| **Frais** | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total** | **$** |

|  |
| --- |
| **Résumé du rapport de recherche sur l’appui antérieur de l’université (Subventions antérieures reçues)** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Annexe** |
| **Obligatoire**  Confirmation que la communication est acceptée.  CV de l’étudiant |

|  |
| --- |
| 1. **SÉJOUR DE RECHERCHE** |

|  |
| --- |
| **Explication à propos du séjour de recherche et du lien avec la thèse** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Annexe** |
| **Obligatoire**  Résumé de la proposition de recherche  Bibliographie  Lettre d’appui du directeur de thèse  CV de l’étudiant |

|  |
| --- |
| 1. **FRAIS RELIÉS À LA THÈSE** |

|  |
| --- |
| **Titre de la thèse** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Explication à propos des dépenses à encourir en lien avec la thèse** |
| Click or tap here to enter text. |

|  |
| --- |
| **Annexe | Appendice** |
| **Obligatoire | Required**  Résumé de la proposition de recherche  Bibliographie  Lettre d’appui du directeur de thèse  CV de l’étudiant |

|  |
| --- |
| **Signature** |
| **Important**  Par la présente, **j’accepte** de me conformer aux lignes directrices et règles de [conduite responsable de la recherche](https://rcr.ethics.gc.ca/fra/framework-cadre-2021.html).  Le fait de soumettre des informations inexactes ou fausses dans ces formulaires constitue une violation de la [politique de conduite responsable de la recherche de l'Université Saint-Paul (ASA-412)](https://ustpaul.ca/upload-files/AdminGov/ASA/en/ASA-412_Research_Ethics_Board.pdf). |
| **Signatures** |
| **Candidat**  Click or tap to enter a date.  Signature Date |
| **Directeur de thèse**        Click or tap to enter a date.  Signature Date |
| **Doyen**        Click or tap to enter a date.  Signature Date |