

**INSCRIPTION (2^e / 3^e CYCLES)
GRADUATE REGISTRATION**

PRIÈRE D'ÉCRIRE EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE / PLEASE PRINT
N'ÉCRIVEZ PAS DANS LES CASES OMBRÉES / DO NOT WRITE IN SHADED AREAS

**UNIVERSITÉ SAINT-PAUL
SAINT PAUL UNIVERSITY**
223, Main, Ottawa (Ontario) CANADA K1S 1C4
www.ustpaul.ca

**BUREAU DE L'ADMISSION ET DU RECRUTEMENT
ADMISSIONS AND RECRUITMENT OFFICE**

POUR QUELLE SESSION D'INSCRIPTION
FOR WHICH REGISTRATION SESSION



AUTOMNE
FALL

HIVER
WINTER

PRINTEMPS
SPRING

ÉTÉ
SUMMER

ANNÉE / YEAR

N^o D'ÉTUDIANT·E / STUDENT NO.

M. MME. MLE
MR. MRS. MISS

NOM DE FAMILLE / SURNAME

PRÉNOMS / GIVEN NAMES

NOM DE FAMILLE ANTÉRIEUR (S'IL Y A LIEU) / PREVIOUS SURNAME (IF APPLICABLE)

DATE DE NAISSANCE / DATE OF BIRTH

ANNÉE / YEAR MO. JR. / DAY

Y-A-T'IL EU UN CHANGEMENT DANS VOTRE STATUT LÉGAL DEPUIS VOTRE
ADMISSION? / HAS THERE BEEN A CHANGE IN YOUR LEGAL STATUS SINCE YOUR
ADMISSION?

NON NO OUI, PRÉCISEZ YES, SPECIFY

ADRESSE DU DOMICILE PERMANENT	N ^o ET RUE / NO. AND STREET	APP. / APT.
	VILLE / CITY	PROVINCE
	PAYS / COUNTRY	CODE POSTAL / POSTAL CODE
	MAISON N ^o DE TÉL. / HOME TEL. NO.	
PERMANENT HOME ADDRESS	EN CAS D'URGENCE CONTACTEZ : IN CASE OF EMERGENCY PLEASE CONTACT:	
	NOM / NAME	
TRAVAIL N ^o DE TÉL. / WORK TEL. NO.		ADRESSE / ADDRESS
CELLULAIRE N ^o DE TÉL. / CELLULAR TEL. NO.		TÉL. / TEL.:
COURRIEL / EMAIL		

FACULTÉ / FACULTY	PROGRAMME / PROGRAM	
GRADE POSTULÉ (PROGRAMME D'ÉTUDES) DEGREE SOUGHT (PROGRAM OF STUDIES)	MAÎTRISE MASTER <input type="checkbox"/> SPÉCIAL·E SPECIAL	DOCTORAT DOCTORATE <input type="checkbox"/> PROPÉDEUTIQUE QUALIFYING YEAR <input type="checkbox"/> CERTIFICAT CERTIFICATE
	<input type="checkbox"/> CPE	<input type="checkbox"/> LICENCE LICENTIATE

ADRESSE POSTALE MAILING ADDRESS	<input type="checkbox"/> MÊME QUE CI-DESSUS SAME AS ABOVE	OU OR <input type="checkbox"/>	N ^o ET RUE / NO. AND STREET	APP. / APT.	
			VILLE / CITY	PROVINCE	
			PAYS / COUNTRY	CODE POSTAL / POSTAL CODE	
			MAISON N ^o DE TÉL. / HOME TEL. NO.		
		DATE À LAQUELLE L'ADRESSE POSTALE NE SERA PLUS VALIDE DATE AT WHICH MAILING ADDRESS WILL NO LONGER BE VALID			
			ANNÉE / YEAR	MO. JR. / DAY	

NOTES: - DANS LE CAS D'UNE INSCRIPTION À TEMPS COMPLET TOUTE ABSENCE DE PLUS DE QUATRE SEMAINES NÉCESSITE L'APPROBATION DE L'UNITÉ SCOLAIRE ET DE LA FACULTÉ.
- LES ÉTUDIANTS SPÉCIAUX DOIVENT NORMALEMENT S'INSCRIRE À TEMPS PARTIEL. LES PERSONNES ADMISES À UN PROGRAMME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES PEUVENT OBTENIR UN MAXIMUM DE SIX CRÉDITS POUR DES COURS SUIVIS À TITRE D'ÉTUDIANT SPÉCIAL OU AVEC LE STATUT DE «HORS-PROGRAMME» (HP).
- FULL-TIME REGISTRATION REQUIRES THAT ANY ABSENCE FROM COURSE EXCEEDING FOUR WEEKS MUST BE APPROVED BY THE ACADEMIC UNIT AND THE FACULTY.
- SPECIAL STUDENTS MUST NORMALLY REGISTER PART-TIME. STUDENTS WHO HAVE COMPLETED GRADUATE COURSES EITHER AS SPECIAL STUDENTS OR WITH "OUT-OF-PROGRAM" (HP) STATUS MAY HAVE A MAXIMUM OF SIX CREDITS TRANSFERRED UPON BEING SUBSEQUENTLY ADMITTED TO A GRADUATE DEGREE PROGRAM.

SESSION AUTOMNE FALL ANNÉE / YEAR
CLASSIFICATION TC TEMPS COMPLET FULL-TIME TP TEMPS PARTIEL PART-TIME

SESSION HIVER WINTER ANNÉE / YEAR
CLASSIFICATION TC TEMPS COMPLET FULL-TIME TP TEMPS PARTIEL PART-TIME

SESSION PRINTEMPS/ÉTÉ SPRING/SUMMER ANNÉE / YEAR
CLASSIFICATION TC TEMPS COMPLET FULL-TIME TP TEMPS PARTIEL PART-TIME

COTE DE COURS / COURSE CODE				SECTION	FREQUENTATION ATTENDANCE *	APPROBATION APPROVAL	COTE DE COURS / COURSE CODE				SECTION	FREQUENTATION ATTENDANCE *	APPROBATION APPROVAL	COTE DE COURS / COURSE CODE				SECTION	FREQUENTATION ATTENDANCE *	APPROBATION APPROVAL			
ALPHA	NUMÉ. / NUME. CODE						ALPHA	NUMÉ. / NUME. CODE						ALPHA	NUMÉ. / NUME. CODE						ALPHA	NUMÉ. / NUME. CODE	
A B C	1	2	3	4	5	6	7	A B C	1	2	3	4	5	6	7	A B C	1	2	3	4	5	6	7

NOTE: L'INSCRIPTION AUX COURS N'EST OFFICIELLE QU'UNE FOIS APPROUVÉE PAR LA FACULTÉ. / REGISTRATION IN COURSES IS NOT OFFICIAL UNTIL APPROVED BY THE FACULTY.
* AUD = AUDITEUR-TRICE / AUDITOR

J'ACCEPTÉ PAR LA PRÉSENTE DE PAYER LES FRAIS ENCOEURS EN VERTU DE CETTE INSCRIPTION ET JE RECONNAIS QUE JE DEMEURE REDEVABLE ENVERS L'UNIVERSITÉ SAINT-PAUL DE TOUS FRAIS NON PAYÉS À MOINS D'AVOIR INFORMÉ L'UNIVERSITÉ PAR ÉCRIT (LETTRE OU FORMULAIRE APPROPRIÉ) DE MON INTENTION D'ANNULER MON INSCRIPTION AVANT LA DATE LIMITE DE REMBOURSEMENT COMPLET, TELLE QU'INDIQUÉE AU CALENDRIER UNIVERSITAIRE AFFICHÉ AU SITE WEB DE L'UNIVERSITÉ SAINT-PAUL...
I HEREBY AGREE TO PAY THE FEES ARISING FROM THE REGISTRATION AND RECOGNIZE THAT I SHALL REMAIN INDEBTED TO SAINT PAUL UNIVERSITY IN RESPECT OF ANY UNPAID FEES UNLESS I INFORM THE UNIVERSITY IN WRITING (LETTER OR APPROPRIATE FORM) OF MY INTENT TO CANCEL MY REGISTRATION PRIOR TO THE DEADLINE FOR FULL REFUNDS AS SPECIFIED UNDER SESSIONAL DATES IN THE SAINT PAUL UNIVERSITY WEB SITE.

JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS CI-DESSUS ET DANS MA DEMANDE D'ADMISSION SONT COMPLETS ET EXACTS, INCLUANT MA DÉCLARATION DE CITOYENNETÉ ET DE STATUT AU CANADA. TOUTE FAUSSE DÉCLARATION ENTRAÎNERA L'ANNULLATION DE MON ADMISSION OU DE MON INSCRIPTION, À LA DISCRÉTION DE L'UNIVERSITÉ. J'ACCEPTÉ D'OBSERVER TOUS LES RÈGLEMENTS DE L'UNIVERSITÉ SAINT-PAUL.
I CERTIFY THAT ALL STATEMENTS ON THIS APPLICATION AND IN MY ADMISSION FORM ARE CORRECT AND COMPLETE, INCLUDING MY DECLARATION OF CITIZENSHIP AND STATUS IN CANADA. I UNDERSTAND THAT IF MY ADMISSION OR REGISTRATION IS BASED ON FALSE INFORMATION IT IS SUBJECT TO CANCELLATION AT THE SOLE DISCRETION OF THE UNIVERSITY. I AGREE TO ABIDE BY ALL REGULATIONS OF SAINT PAUL UNIVERSITY.

APPROBATION / APPROVAL
FACULTÉ / FACULTY
SIGNATURE

SIGNATURE CANDIDAT·E / APPLICANT	ELECTRONIQUE / ELECTRONIC
ANNÉE / YEAR	MO. JR. / DAY

EXIGENCES D'INSCRIPTION

La responsabilité de s'inscrire, de se réinscrire ou d'annuler son inscription avant les dates limites publiées incombe entièrement à l'étudiant. Les droits engagés lors de l'inscription doivent être payés à moins que l'étudiant n'ait annulé par écrit son inscription dans les délais prévus.

A) Les étudiants admis à un programme de propédeutique, de diplôme, de certificat, de maîtrise, licence ou de doctorat doivent s'inscrire à chacune des sessions durant lesquelles ils suivent des cours ou font de la recherche, afin d'obtenir des crédits pour les travaux accomplis. Aucune inscription rétroactive n'est acceptée. Il est interdit d'interrompre ses cours pendant plus de deux sessions. Ainsi, ceux qui ne s'inscrivent pas pendant trois sessions consécutives sans en avoir obtenu la permission en remplissant une « Demande de congé » seront considérés comme ayant abandonné leur programme et leur dossier sera fermé sans préavis.

B) Une fois que les étudiants commencent la préparation de l'examen de synthèse, de la thèse, du mémoire ou d'un travail de recherche, ils doivent s'inscrire à ces activités de façon continue aux trois sessions de chaque année jusqu'au moment où ils auront satisfait à toutes les exigences de ces activités. Ceux qui rédigent un mémoire ou une thèse doivent être inscrits au moment de la soumission officielle du document. Le mémoire doit être soumis à l'unité scolaire le dernier jour de la session au plus tard. Si la thèse n'a pas été soumise avant la dernière journée d'inscription d'une session donnée, il faut renouveler l'inscription pour cette session.

C) Les étudiants qui ne s'inscrivent pas en conformité avec les exigences susmentionnées perdent leur statut de candidats au grade. Ils seront considérés comme s'étant retirés de leur programme et leur dossier sera fermé sans préavis.

D) L'étudiant qui n'a pas maintenu son inscription et dont le dossier a par conséquent été fermé doit présenter une nouvelle demande d'admission pour continuer ses études. Si la demande est acceptée, il lui faudra payer les frais de réouverture du dossier ainsi que les frais minimum d'inscription pour chacune des sessions pendant lesquelles l'inscription n'a pas été maintenue.

E) Les étudiants internationaux doivent adhérer au RAMU (Régime d'assurance maladie universitaire) avant l'inscription.

Pour consulter l'ensemble des règlements scolaires de l'Université Saint-Paul (études supérieures seulement), veuillez vous référer à la Faculté des études supérieures et postdoctorales de l'Université d'Ottawa.

REGISTRATION REQUIREMENTS

The responsibility to register, to reregister or to withdraw prior to the published closing dates rests with the student. The fees accruing from registration remain due unless the student withdraws in writing by the deadline.

A) Students admitted to a graduate qualifying, diploma, certificate, master's, licentiate or doctoral program, must register for each of the sessions in which they intend to take courses or pursue research for credit. No retroactive registration will be accepted. Students may not be absent from their studies for more than two sessions. Consequently, all students who remain unregistered for three consecutive sessions without having secured approval for the interruption of their program by means of a "Request for Leave of Absence" will be presumed to have withdrawn and their files will be closed without further notice.

B) Once they have begun work on a continuing activity such as the preparation of the comprehensive examination, thesis, major paper or research activity, students are required to maintain their registration in these activities for the three sessions of each year until completion of all requirements related to these activities. Students preparing a major paper or thesis must be registered when they submit their document officially. The major paper must be submitted to the academic unit by the last day of the session, at the latest. Thus, if they have not submitted their document before the closing date for registration in a given session, they must register for the session.

C) Students who fail to maintain their registration as required lose their status as degree candidates. They will be considered to have withdrawn and their file will be closed without further notice.

D) Students whose file has been closed as a result of failure to observe registration requirements must apply for readmission if they wish to continue their studies. If readmitted, they must pay a reinstatement fee as well as the minimum tuition fee for each session in which they have failed to register.

E) International students must subscribe to the University Health Insurance Plan (UHIP) before registration.

For complete Saint Paul University academic regulations (graduate studies only) please see the Faculty of Graduate and Postdoctoral Studies of the University of Ottawa.